

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROBERTO, DE LEÓN
Nit Emisor: 18112455
MARIO ROBERTO DE LEON
2 AVENIDA D-015A, zona 1, Totonicapan, TOTONICAPAN
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
27BD8335-5FBE-49CF-BC3B-FB2DB77CB4A4
Serie: 27BD8335 Número de DTE: 1606306255
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:24:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:24:07

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-196, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-40-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27BD8335, número de DTE 1606306255 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mario Roberto de León, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-196 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-40-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.



f. 
MARIO ROBERTO DE LEÓN
 DPI: 2418 68769 0801





Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 18112455

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722530166145	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:36 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:24:07		
Emisor:	18112455		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIO ROBERTO DE LEON		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	27BD8335-5FBE-49CF-BC3B-FB2DB77CB4A4 ✓		
Serie:	27BD8335		
Número del DTE:	1606306255		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:24:0806:0027BD83355FBE49CFBC3BFB2DB77CB4A4		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:35:54		
Estado:	Activo		

NIT que Realizó la Consulta: 18112455



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:07:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18112455
NOMBRE	MARIO ROBERTO, DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-196 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-40-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Roberto de León ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/ 2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/ 2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé promotores y beneficiarios de cada grupo CADER de las comunidades del municipio de San Pedro de Almolonga en diferentes comunidades en la verificación y actualización de planes grupales en base de desarrollo a temas agrícolas y la integración de consolidación de grupos para las siguientes Barrios: Las Delicias, Los Baños, Xeul, La Esperanza, Xeoj, Suam y otros. Así como también el planteamiento de nuevas actividades para la realización de nuevos grupos comunitarios para CADERS para este año, así como nuevos miembros para cada grupo y agricultores individuales en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé promotores de grupo CADER de las comunidades del municipio de Almolonga en la implementación de huertos familiares para cada uno de los beneficiarios dándole seguimiento al proceso de agronómico en sus diferentes fases, así como también la renovación y funcionamiento de CADER. En las Barrios: Las Delicias, Los Baños, Xeul, La Esperanza, Xeoj, Suam y otros, en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado


3) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategias y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé niño con D.A. en el establecimiento de huertos familiar y en los diversos procesos agronómicos establecido en su hogar con especies nativas de la región y otras adaptadas a la región en el municipio de Almolonga. Asistencias técnicas. Se coordinó con autoridades del Mineduc para la implementación de hueros escolares para los establecimientos escolares correspondientes, en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Apoyé en la gestión capacitación y siembra de pilones de hortalizas como parte de la jornada de dotación de semillas y promoviendo la preservación de especies nativas esto en el municipio de Almolonga. En los barrios: las Delicias, Los baños, Xeul, La Esperanza, Xej, Suam y el centro, en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de diferentes informes que se realizan dentro de las diferentes actividades del AMER los cuales fueron remitidos a sede departamental para la respectiva consolidación de información de actividades realizadas en la agencia de los diferentes CADER así como también en la actualización de base de datos. También apoye en actividades designadas por el jefe de sede departamental de los meses correspondientes al periodo de contratación. En este caso para el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoye en la actualización de avances del mes en el POA municipal 2024 de la AMER en el municipio de Almolonga. También en reuniones para la continuidad de las actividades para este nuevo mes de Mayo. Verificación de entrega de alimentos de acuerdo a la Reglamentó de Ley Escolar. Se realizaron diversas reuniones interinstitucionales para las acciones del Reglamento de Ley Escolar, Reuniones para la realización de talleres nutricionales. Así como también en la implementación del plan municipal del en el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mario Roberto de León.
DPI. 2418 68769 0801
Tel. 53321762

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe de Sede Departamental.
MAGA-Quetzaltenango.





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. **88157**

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(ia):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Mario Roberto De León

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

3930

Fecha de colegiación: 16 de noviembre de 2007

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala/Totonicapan, 15/12/2023 12:24:45 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **García, Karla(Totonicapan27)**



Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-196
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-40-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Roberto de León
Plazo de Contratación	Del: 03/01/ 2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/07/ 2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q.63,483.87
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé promotores y beneficiarios de cada grupo CADER de las comunidades del municipio de San Pedro de Almolonga en diferentes comunidades en la verificación y actualización de planes grupales en base de desarrollo a temas agrícolas y la integración de consolidación de grupos para las siguientes Barrios: Las Delicias, Los Baños, Xeul, La Esperanza, Xej, Suam y otros. Así como también el planteamiento de nuevas actividades para la realización de nuevos grupos comunitarios para CADERs para este año, así como nuevos miembros para cada grupo y agricultores individuales en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé promotores de grupo CADER de las comunidades del municipio de Almolonga en la implementación de huertos familiares para cada uno de los beneficiariosdándole seguimiento al proceso de agronómico en sus diferentes fases, así como también la renovación y funcionamiento de CADER. En las Barrios: Las Delicias, Los Baños, Xeul, La Esperanza, Xej, Suam y otros, en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategias y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé niño con D.A. en el establecimiento de huertos familiar y en los diversos procesos agronómicos establecido en su hogar con especies nativas de la región y otras adaptadas a la región en el municipio de Almolonga. Asistencias técnicas. Se coordinó con autoridades del Mineduc para la implementación de hueros escolares para los establecimientos escolares correspondientes, en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Apoyé en la gestión capacitación y siembra de pilones de hortalizas como parte de la jornada de dotación de semillas y promoviendo la preservación de especies nativas esto en el municipio de Almolonga. En los barrios: las Delicias, Los baños, Xeul, La Esperanza, Xeoj, Suam y el centro, en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de diferentes informes que se realizan dentro de las diferentes actividades del AMER los cuales fueron remitidos a sede departamental para la respectiva consolidación de información de actividades realizadas en la agencia de los diferentes CADER así como también en la actualización de base de datos. También apoye en actividades designadas por el jefe de sede departamental de los meses correspondientes al periodo de contratación. En este caso para el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoye en la actualización de avances del mes en el POA municipal 2024 de la AMER en el municipio de Almolonga. También en reuniones para la continuidad de las actividades para este nuevo mes de Mayo. Verificación de entrega de alimentos de acuerdo a la Reglamentó de Ley Escolar. Se realizaron diversas reuniones interinstitucionales para las acciones del Reglamento de Ley Escolar, Reuniones para la realización de talleres nutricionales. Así como también en la implementación del plan municipal en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la conformación de 18 CADERS en el municipio de Olintepeque finalizando con éxito la consolidación de los 18 grupos en dicho municipio para el fortalecimiento de la Agencia Municipal de Extensión Rural, así como también la actualización de datos de los mismos en los periodos de enero a abril del 2024. Se logró con éxito el apoyo de 5 productores de hortalizas en el municipio de Almolonga dotándolos de diversas semillas de hortalizas, se logró la elaboración de 5 huertos familias, 6 huertos pedagógicos, apoya a productores de siembras bajo sistemas de control, en 1 invernadero como lo es chile jalapeño y tomate, así como también la elaboración de 1 semilleros para pilones, Se entregó 8 informes al jefe de sede departamental, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto así como la entrega de facturas correspondiente al periodo de contratación, se participó en las actividades correspondientes a la descripción del POA se dieron diversos tipos de informes a nivel semanal, diarias y como reportes de daños causados por los fenómenos naturales como lo fue la sequía prolongada así como también las causas de los diversos huracanes y las lluvias de invierno causadas por el cambio climático. Se tuvo a la vista que durante el periodo de contratación apoye con éxito a las Agencias Municipales de Extensión Rural de los municipios de Olintepeque y Almolonga, finalizando con éxito el cumplimiento de las cláusulas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mario Roberto de León.
DPI. 2418 68769 0801
Tel. 53321762

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



(f)

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

